Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Начальная школа-детский сад № 14»**

Свердловская область, город Первоуральск, улица Совхоз Первоуральский,1 А

тел./факс: 8 (3439) 299234

E-mail: school-garden14@mail.ru

Утверждено:

 приказом МАОУ НШ-ДС № 14

от 21 09.2020г. № 251-од/об

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**В МАОУ НШ-ДС № 14 на период 2020 – 2024г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического коллектива учреждения о содержании программы наставничества и плане её реализации | до 10 сентября | куратор |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | до 15 сентября | кураторзаместитель директора |
| Встреча с представителями организаций и предприятий с целью информирования социальных партнёров о планируемой реализации программы наставничества | до 30 сентября | кураторзаместитель директора |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | до 15 сентября | заместитель директорапедагог-психологдокументовед |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц | до 25 сентября | заместитель директора |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | до 30 сентября | куратор |
| Выбор форм наставничества | до 30 сентября | куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 10 октября | члены экспертной группы |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | до 30 сентября | заместитель директорапедагог-психологдокументовед |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | до 10 октября | члены рабочей группы |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 10 октября | члены экспертной группы |
| Проведение собеседования с наставниками | до 15 октября | куратор |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | до 20 октября | заместитель директораруководители ШМО |
|  **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обучение наставников | в соответствии с методическими рекомендациями | заместитель директорачлены МС |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | до 30 октября | кураторзаместитель директора |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого | до 30 октября | кураторпедагог-психолог |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | до 05 ноября | члены рабочей группы |
| Информирование участников о сложившихся парах, закрепление пар приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14 | до 05 ноября | заместитель директора |
| Проведение организационной встречи наставника и наставляемого | до 05 ноября | куратор |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | в соответствии с методическими рекомендациями | куратор |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | в соответствии с методическими рекомендациями | куратор |
| Сбор обратной связи от участников программы наставничества | регулярно 1 раз в месяц | педагог-психолог |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | до 25 мая |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых | до 30 мая |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | до 30 мая |
| Подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | июнь | заместитель директоракуратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | май | куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | май | члены экспертной группы |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июнь | кураторзаместитель директора |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МАОУ НШ-ДС № 14 и организаций-партнеров | июнь | заместитель директоралаборант |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | август | куратор |