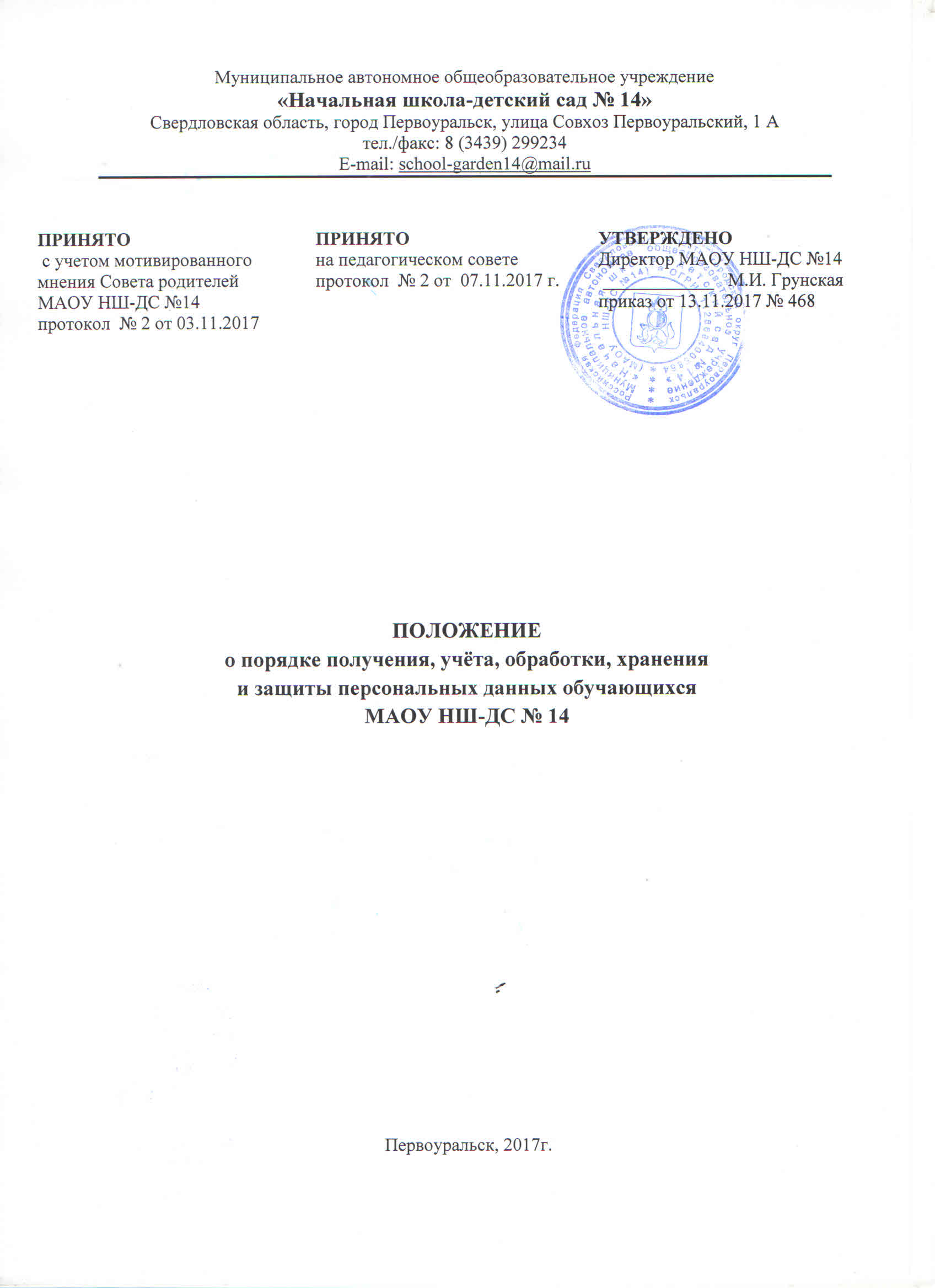
****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МАОУ НШ-ДС № 14(далее – учреждение)родителями (законными представителями) обучающихся, не достигшими 14-летнего возраста.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы с учетом мотивированного мнения Совета родителей МАОУ НШ-ДС № 14 в установленном действующим законодательством порядке

**2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

* личное дело с результатами успеваемости за год;
* ксерокопия свидетельства о рождении;
* ксерокопия СНИЛС;
* сведения о составе семьи;
* сведения о родителях и законных представителях;
* адрес места жительства;
* домашний телефон.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Данные документы используются в качестве источника информации для заполнения электронной базы ЕГИССО, МЭД, РБД, «Сетевой город» и т.д.

1. **Обязанности администрации учреждения**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Персональные данные обучающегося несовершеннолетних, следует получать у родителей (законных представителей). Директор, его заместители, классные руководители, воспитатели должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Родители (законные представители обучающихся) несовершеннолетних, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с информацией об их правах и обязанностях в этой области.

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних в области защиты персональных данных.**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.1.1. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении персональных данных.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихсяимеют право на:

4.2.1. Полную информацию о персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

1. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

1. **Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;

- заместитель директора;

-классные руководители – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

1. **Передача персональных данных обучающихся**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося, директор школы, его заместители, классные руководители, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

1. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение 1

**ния и защиты -ДС№ 14**

к положению о порядке получения,

учета, обработки, хранения и защиты

персональных данных обучающихся МАОУ НШ-ДС № 14

**Форма согласия на обработку персональных данных (начальная школа)**

к заявлению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешаю «Оператору» обработку персональных данных, приведённых в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях устройства ребёнка в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 14» (далее – МАОУ НШ-ДС № 14).
   1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: дата рождения ребёнка; сведения о родителях (законных представителях) ребёнка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приёмной семьи; другое.
2. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
3. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения ребёнка в МАОУ НШ-ДС № 14.
4. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.
5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

МАОУ НШ-ДС № 14

623118, Свердловская область, г. Первоуральск,

ул. Совхоз Первоуральский, 1 А

Ответственные за обработку персональных данных:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект персональных данных:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)