

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Начальная школа-детский сад № 14»**  
Свердловская область, город Первоуральск, ул.Совхоз Первоуральский, 1 А  
телефон/факс: 8(3439)299234  
E-mail: [school-garden14@mail.ru](mailto:school-garden14@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МАОУ НШ-ДС № 14  
от 30.08.2019г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14  
от 30.08.2019г. № 468

М.И.Грунская



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МАОУ НШ-ДС № 14**



## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – ПС) является главным коллегиальным, законодательно-распорядительным, постоянно действующим органом самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 14» (далее МАОУ НШ-ДС № 14 или образовательная организация – ОО).

1.2. В состав педагогического совета входят:

председатель – директор МАОУ НШ-ДС № 14;

секретарь – заместитель директора;

члены ПС – педагоги начальной школы и дошкольных групп.

Членами ПС могут быть представители родительской общественности, социальные партнёры в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Каждый педагог, работающий в НШ-ДС № 14, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ НШ-ДС № 14 и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУ НШ-ДС № 14. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в учреждении.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности с учётом мнения всех участников образовательных отношений.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия учреждения с общественностью.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает устав МАОУ НШ-ДС № 14;

2.2.2. определяет направления образовательной деятельности в соответствии с уставом МАОУ НШ-ДС № 14;

2.2.3. вносит и принимает изменения и дополнения к Уставу МАОУ НШ-ДС № 14;

- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития МАОУ НШ-ДС № 14, в том числе долгосрочные;

2.2.4. изучает, обобщает и утверждает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям обучения и воспитания;

2.2.5. заслушивает годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.6. представляет результаты самообследования МАОУ НШ-ДС № 14 за учебный год;

2.2.7. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию ООП НОО и ООП ДО в МАОУ НШ-ДС № 14;

2.2.8. обсуждает годовой план работы МАОУ НШ-ДС № 14, учебный план, годовой календарный учебный график и т.д.;

2.2.9. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогических работников, утверждает характеристики педагогов, представленных к награждению;



2.2.10. определяет основные направления инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива;

2.2.11. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2.12. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ НШ-ДС № 14, по вопросам образования и воспитания;

2.2.13. принимает к сведению и принимает в организации образовательной деятельности учреждения информацию о деятельности Совета родителей и Наблюдательного совета;

2.2.14. принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся и формах ее проведения;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или оставлении на повторное обучение;
- о награждении обучающихся похвальными грамотами;
- о представлении педагогических работников к награждению вышестоящими органами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий в реализации миссии МАОУ НШ-ДС № 14;
- делать представления администрации по вопросам создания условий для осуществления образовательной деятельности МАОУ НШ-ДС № 14 для обсуждения на педагогическом совете;
- оценивать, обобщать и распространять опыт работы педагогов, рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности всех служб МАОУ НШ-ДС № 14;
- адресовать непосредственно родителям и учреждениям, где они работают, благодарственные письма за хорошее воспитание детей и помощь в организации жизнедеятельности МАОУ НШ-ДС № 14;
- создавать временные творческие коллективы педагогов для выработки рекомендаций по вопросам обучения и воспитания с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАОУ НШ-ДС № 14 по вопросам обучения и воспитания, родителей обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, путем голосования;
- принимать (утверждать) положения (локальные акты), относящиеся к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- обоснованность выработанных подходов к реализации миссии МАОУ НШ-ДС № 14;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;



- своевременное доведение решений педагогического совета до всех участников образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременную реализацию принятых решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в учебную четверть.
- 4.2. Работой МАОУ НШ-ДС № 14 руководит председатель (директор).
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы МАОУ НШ-ДС № 14 на учебный год.
- 4.5. Время, место и повестка педагогического совета сообщаются членам педагогического коллектива не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.
- 4.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Соблюдая принцип равенства и свободы выбора каждого члена ПС в принятии решения, председатель ПС даёт мотивированное разъяснение для выразивших несогласие (в устной или письменной форме) по их запросу. При необходимости решением ПС создаётся рабочая группа для подготовки разъяснения по спорному вопросу.

- 4.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора МАОУ НШ-ДС № 14 или по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.
- 4.9. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора.
- 4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАОУ НШ-ДС № 14 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.11. В случае несогласия с решением педагогического совета директор приостанавливает его выполнение и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают спорный вопрос и принимают решение.
- 4.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
- 4.13. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение записывается полностью. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.14. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, материал нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора МАОУ НШ-ДС № 14.
- 4.16. Приложения к протоколам педагогических советов прикладываются в обязательном порядке.
- 4.17. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.18. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве МАОУ НШ-ДС № 14 и передаются по акту.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

( 100 ) листов  
2019г.

Директор

М. И. Грунская

