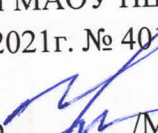
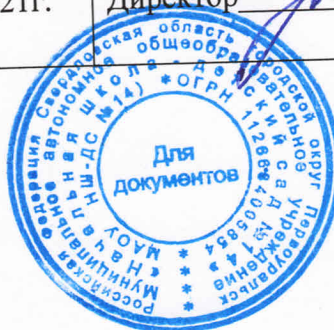


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад № 14»  
Свердловская область, город Первоуральск, улица Совхоз Первоуральский, 1 А  
тел./факс: 8 (3439) 299234  
E-mail: [school-garden14@mail.ru](mailto:school-garden14@mail.ru)

---

<b>ПРИНЯТО</b> с учетом мотивированного мнения Совета родителей МАОУ НШ-ДС № 14 Протокол № 1 от 27.08.2021г.	<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МАОУ НШ-ДС № 14 Протокол № 1 от 30.08.2021г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом МАОУ НШ-ДС № 14 от 24.09.2021г. № 401-од/об Директор  /М.И.Грунская
--	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления услуг (работ) на возмездной основе**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение

1.1. регламентирует правила предоставления в МАОУ НШ-ДС № 14 (далее – Организация) дополнительных образовательных услуг на возмездной основе (далее – платных услуг).

1.2. Положение разработано в соответствии с следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ (с изменениями в последующих редакциях);
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
  - Постановлением Администрации городского округа Первоуральск об утверждении порядка определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, на последнюю дату издания;
  - Постановлением Администрации городского округа Первоуральск об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск, на последнюю дату издания;
  - Распоряжением Управления образования от 07.08.2014 № 625 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания, муниципальными образовательными организациями городского округа Первоуральск» (с изменениями в последующих редакциях);
  - Уставом МАОУ НШ-ДС № 14, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 31 июля № 1998, в редакции Постановления от 24.05.2019г. № 869.
- 1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимся, потребителем и исполнителем при оказании платных услуг (работ) в Организации.
- 1.4. Применяемые термины:

— «заказчик» – родители (законные представители) обучающихся МАОУ НШ-ДС № 14, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги (работы) в целях удовлетворения потребностей в развитии ребёнка на основании договора;

— «исполнитель» – Организация;

— «недостаток платных услуг (работ)» – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

— «обучающийся» – ученик классов начальной школы / воспитанник групп для детей дошкольного возраста МАОУ НШ-ДС № 14, получающий платные услуги (работы) лично;

— «потребитель» – физическое лицо, не являющееся обучающимся МАОУ НШ-ДС № 14 и заказывающее дополнительные платные услуги (работы) в Организации в



целях удовлетворения познавательных или развивающих и творческих потребностей на основании договора;

— «платные услуги (работы)» или «дополнительные образовательные услуги (работы)» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе (далее – договор);

— «существенный недостаток платных услуг (работ)» или «существенный недостаток дополнительных платных услуг (работ)» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные услуги и работы осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Организация предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения познавательных, развивающих и творческих потребностей обучающихся и других потребителей Учреждения в соответствии с перечнем дополнительных образовательных услуг, указанных в Уставе МАОУ НШ-ДС № 14.

1.6. Требования к оказанию платных услуг (работ), в том числе к содержанию занятий, определяются по соглашению сторон.

1.7. Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Организации.

1.8. Платные услуги (работы) оказываются заказчикам, обучающимся и потребителям на добровольной основе.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах (работах) на возмездной основе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11. Организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательной базой Российской Федерации и регулируются на уровне муниципалитета.

1.12. Информация, предусмотренная пунктами 1.11 и 1.12 настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления им основной образовательной деятельности через расположение документов и материалов на информационных стендах Организации и предоставление информации на официальном сайте МАОУ НШ-ДС № 14

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. В соответствии с Уставом Организация оказывает дополнительные образовательные услуги на возмездной основе по направлениям:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах;
- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);



- продленного дня, субботнего, воскресного дня;
- круглосуточного пребывания;
- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семейных дошкольных групп;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего образования, в группах продленного дня;
- деятельность по оказанию дополнительных услуг:
- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;
- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по организации праздников и развлечений;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, и др.) для детей и взрослых;
- по организации различных кружков художественно-эстетической, интеллектуальной и спортивно-краеведческой направленности для детей и взрослых;
- по организации фото- и видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий для детей и взрослых;
- по реализации товаров, созданных (произведенных) Организацией;
- по предоставлению библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками и обучающимися Организацией;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методических, управленческих материалов, созданных сотрудниками Организации).

2.2. Содержание и объем платных услуг определяется рабочими программами, тематическим планированием, расписанием, которые утверждаются приказом по Организации и отражаются в единой информационной системе – ПФДО.

2.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных услуг (работ) может быть расширен.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для организации дополнительных образовательных услуг на платной основе Организация:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, проводит рекламную деятельность;
- создает условия для предоставления платных услуг (работ) с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;



- заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг, график работы;
- заключает гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение возмездных услуг.

3.2. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Организации) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав МАОУ НШ-ДС № 14;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- настоящее положение о порядке оказания платных услуг (работ);
- тематическое планирование и расписание по платным услугам.

3.4. Директор МАОУ НШ-ДС № 14 издает приказы об организации конкретной платной услуги в Организации, утверждает список получателей услуги, тематическое планирование, расписание и план финансово-хозяйственной деятельности на платную услугу.

3.5. Директор Организации заключает договоры с Заказчиками и Потребителями на оказание платной услуги (работы). Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику или Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения (приложение № 1 к настоящему Положению):

- полное наименование Организации;
- место нахождения Организации;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика / потребителя, телефон заказчика / потребителя;
- место нахождения или место жительства заказчика / потребителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика / потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика / потребителя, подпись;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося / потребителя;
- стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика/ Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- расчеты стоимости платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.



Исполнитель обязан сообщать Заказчику / Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся / потребителей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.10. Сведения Организации, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУ НШ-ДС № 14 на дату заключения договора.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика / Потребителя.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, в классных комнатах, свободных от образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Обучающихся / Потребителей и спецификой предоставляемой услуги.

3.14. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста составляет не более 30 минут, для обучающихся детей школьного возраста и потребителей старше школьного возраста – не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг (работ).

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги (работы) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) и самостоятельных потребителей услуг (работ).

4.2. Заказчик / Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком / Потребителем в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (или сметой доходов и расходов).

4.3. Оплата за предоставляемые платные услуги (работы) производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором, на лицевой счет Организации по именной квитанции со штрих-кодом, которая выдается централизованной бухгалтерией.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг (работ) на платной основе, поступают на лицевой счет Организации и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг (работ) на платной основе полностью реинвестируются в Организацию в соответствии со сметой доходов и расходов.

Доход от данного вида деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке формирования и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития Организации:

- совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- создание премиального фонда;
- другие цели.

4.7. Учет поступления и использования средств от платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством и на основании дополнительного соглашения к «Соглашению о бухгалтерском учёте» с ПМКУ ЦБ

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика/Потребителя при оказании/получении платных услуг (работ)**



5.1. Исполнитель оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик / Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик / Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг (работ);
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг (работ);
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных

услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик / Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг (работ) не устранены Исполнителем. Заказчик / Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных услуг (работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг (работ) и (или) завершить получение платных услуг (работ) с обязательным составлением дополнительного соглашения к имеющемуся договору;
- поручить оказать платные услуги (работы) третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг (работ);
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик / Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг (работ), а также в связи с недостатками платных услуг (работ).

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг (работ);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ) вследствие действий (бездействия) Обучающегося / Потребителя.

5.8. Директор МАОУ НШ-ДС № 14 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг (работ).

## **6. Кадровое обеспечение оказания дополнительных образовательных услуг на возмездной (платной) основе**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МАОУ НШ-ДС № 14,
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, принятых специалистов осуществляется на основании договоров о возмездном оказании услуг (приложение № 2 к настоящему положению).

6.3. Для осуществления контроля качества и своевременности предоставления платных услуг, а также ведения документооборота Организацией назначается ответственное лицо из числа

основных работников МАОУ НШ-ДС № 14 (им может быть педагог, документовед, заместитель директора), с которым заключается договор об оказании возмездных услуг.