Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Начальная школа-детский сад № 14»**

город Первоуральск Свердловской области, ул. Совхоз Первоуральский, 1 А

тел./факс: 8 (3439) 299234 E-mail: [school-garden14@mail.ru](mailto:school-garden14@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ НШ-ДС № 14

от 30.08.2024г. № 350-од/об

**План работы ШСК «Факел» на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы ШСК на 2024/2025 учебный год | август | Руководитель ШСК |
| 2 | Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | август | Руководитель ШСК |
| 3 | Оформление информационных стендов | в течение года | Совет ШСК |
| 4 | Взаимодействие со школьными общественными детскими движениями в реализации плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года  (по мере необходимости) | Совет ШСК |
| 5 | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников. | в течение года  (по запросу) | Руководитель ШСК  Совет ШСК |
| 6 | Взаимодействие с Советом родителей | постоянно | Руководитель ШСК |
| 7 | Обеспечение взаимодействия с школьным Центром здоровья | постоянно | Руководитель ШСК  Совет ШСК  Заместитель директора по ВР |
| **Воспитательная и просветительская работа** | | | |
| 1 | Включение в тематику родительских собраний вопросов физической культуры и спорта, воспитания и социализации в детском коллективе через активное включение ребёнка в занятия физкультурой и спортом | в течение года | Руководитель ШСК  Совет ШСК  Заместитель директора по ВР |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 2 | Проведение работниками ВФСК ГТО встреч с обучающимися и их родителями на тему роли спорта в жизни младших школьников. | осень, весна  (по плану) | Руководитель ШСК  классные руководители |
| 3 | Пропаганда здорового образа жизни. | постоянно | классные руководители  фельдшер |
| 4 | Показательные выступления спортсменов | в рамках проведения фестивалей | Руководитель ШСК  классные руководители |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | |
| 1 | Проведение ежедневной утренней гимнастики до уроков. | постоянно | Руководитель ШСК  классные руководители |
| 2 | Участие в соревнованиях на школьном и муниципальном уровне | постоянно | Руководитель ШСК |
| 3 | Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах и во время динамической паузы | постоянно | классные руководители |
| 4 | Подготовка детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | постоянно | Руководитель ШСК |
| 5 | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников. | в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год | Руководитель ШСК  Заместитель директора по ВР |
| 6 | Проведение туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей. | Руководитель ШСК  Заместитель директора по ВР |
| **Информационно-пропагандистская работа** | | | |
| 1 | Освещение мероприятий на сайте образовательной организации и в сети Интернет, на страницах социальной сети ВКонтакте | по мере проведения мероприятий | Руководитель ШСК  лаборант |
| 2 | Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», знаки ВФСК ГТО, «Жизнь ШСК «Успех». Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) |  | Руководитель ШСК  педагог дополнительного образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 9 | Выпуск и распространение буклетов о деятельности ШСК, пропаганда здорового образа жизни | декабрь | члены ШСК |
| 10 | Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы) | по мере проведения мероприятий | Руководитель ШСК |
| 11 | Создание дискуссионных площадок (встречи, круглые столы, дискуссии) по вопросам физического воспитания в семье | 2 раза в год | Руководитель ШСК  Заместитель директора по ВР |
| 12 | Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов | постоянно | Руководитель ШСК |
| **Спортивно-массовая работа** | | | |
| 1 | Набор и комплектование спортивных секций: шашки, настольный теннис, корригирующая гимнастика и ОФП. | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Выборы в классах физоргов | сентябрь | Совет ШСК |
| 3 | Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (в соответствии с расписанием занятий) | постоянно | Руководитель ШСК |
| 4 | Организация и проведение внутриклубных соревнований между классами | в течение учебного года | Руководитель ШСК  Совет ШСК |
| 5 | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнования города, области, в соответствии с планом воспитательной работы учреждения) | постоянно | Руководитель ШСК |
| 6 | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике) | в течение учебного года | Руководитель ШСК  Заместитель директора по ВР  педагог-библиотекарь |
| 7 | Организация конкурсов, фестивалей с участием обучающихся – членов ШСК. | 2 раза в год | Руководитель ШСК  педагог дополнительного образования |
| 8 | Вовлечение в школьные и городские мероприятия детей с ОВЗ | в соответствии с планами работы | Руководитель ШСК  тьютор  Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Контроль и руководство** | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и качества проведения спортивно-массовых мероприятий | по завершении каждого мероприятия | Руководитель ШСК |
| 2 | Корректировка плана работы клуба | по мере необходимости | Руководитель ШСК |
| 3 | Организация контроля за уровнем физической подготовки и общим физическим развитием школьников в течение учебного года. Проведение мониторинга здоровья. | постоянно | Руководитель ШСК  Совет ШСК  Заместитель директора по ВР |
| **Организация волонтерского движения " Здоровое поколение"** | | | |
| 1 | Организационный сбор волонтерской группы, утверждение состава волонтерского объединения, утверждение плана работы | сентябрь | Члены ШСК |
| 2 | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Члены ШСК |
| 3 | Проведение акции " Все дружно на зарядку" | октябрь | классные руководители |
| 4 | Проведение профилактических классных часов:  "Вредные привычки"  "Культура здорового образа жизни" | ноябрь | Члены ШСК  педагог-библиотекарь |
| 5 | Акция " Дыши легко", посвященная Всемирному Дню отказа от курения | май | классные руководители  социальный педагог |