

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126684005854
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21 ИЮН 2019 года
за ОГРН 2196658916386
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
31 июля 2014г. № 1998

в редакции Постановления
Администрации городского округа Первоуральск
от 24.05.2019г. № 869

УСТАВ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад № 14»
(МАОУ НШ-ДС № 14)**

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 14» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 14» согласно постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 21 марта 2014 года № 761.

2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 14» является некоммерческой организацией, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 14».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ НШ-ДС № 14.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения. Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

623118, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д.1 А

Фактический адрес:

623118, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Совхоз Первоуральский, д.1 А

6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является городской округ Первоуральск.

От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества Учредителя осуществляют Управление образования городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели: понедельник – пятница с 07.00ч. до 17.30ч., суббота с 8.00 до 12.00; выходные – воскресенье и праздничные дни.

11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего и дошкольного образования.

15. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, как на платной, так и на бесплатной основе;

- присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста осуществляется:

- в группах кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);

- в группах круглосуточного пребывания воспитанников;

- в группах продленного дня.

В Учреждении осуществляются присмотр и уход за детьми, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего образования в группах продленного дня.

Группы для детей дошкольного возраста в Учреждении могут функционировать в режиме полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), сокращенного дня (8 часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 4 часов в день) и круглосуточного пребывания

16. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные общеобразовательные программы.

17. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах:

- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);

- продленного дня, субботнего, воскресного дня;

- круглосуточного пребывания;
- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семейных дошкольных группах.

3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего образования, в группах продленного дня.

4. Деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;
- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по организации праздников и развлечений;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, и др.) для детей и взрослых;
- по организации различных кружков художественно-эстетической, интеллектуальной и спортивно-краеведческой направленности для детей и взрослых;
- по организации фото- и видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий для детей и взрослых;
- по реализации товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- по предоставлению библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками и обучающимися Учреждения;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методических, управленческих материалов, созданных сотрудниками Учреждения).

18. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, сверх установленного муниципального задания.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по созданию условий комплексной безопасности обучающихся, а также по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

20. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, порядок расходования полученных средств регламентирует Порядок оказания платных образовательных услуг.

3. Виды реализуемых образовательных программ

21. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования с использованием индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основную общеобразовательную программу начального общего образования, направленную на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (нормативный срок освоения – 4 года);
- общеобразовательную программу дополнительного образования детей по направленностям деятельности – физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической.

22. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

23. Освоение образовательных программ начального общего образования в Учреждении сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

25. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

26. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации осуществляется в классах, наполняемость которых не может превышать количества детей, определённых требованиями СанПиН.

27. Контингент обучающихся групп для детей дошкольного возраста и классов начальной школы формируется на 01 сентября текущего года.

28. В группы для детей дошкольного возраста могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

29. Группы для детей дошкольного возраста могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

30. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

31. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

32. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах

оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

33. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

31. Обучение младших школьников с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, может осуществляться как по индивидуальным учебным планам, так и в форме семейного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

32. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

33. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).

34. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

36. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

37. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя:

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества

объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

38. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции учредителя:

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- согласует создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

39. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

40. Директор назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Управлением образования Главой Администрации городского округа Первоуральск. С директором заключается срочный трудовой договор.

41. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Автономного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

42. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

43. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

3) утверждает штатное расписание Учреждения на основании согласованной с Управлением образования структуры Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) открывает (закрывает) в установленном порядке счета учреждения;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) заключает с работниками гражданско-правовые и трудовые договоры, соглашения, заключает коллективный трудовой договор;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

11) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

12) выдаёт доверенности;

13) осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

14) создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

15) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

16) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

44. Органами управления в Учреждении являются: Наблюдательный Совет Учреждения; Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

45. Наблюдательный совет Учреждения:

45.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет состав, которого определяется Главой городского округа Первоуральск.

45.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

45.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

45.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

45.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

2) предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

45.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 пункта 45.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

45.7. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 45.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению образования городского округа Первоуральск.

45.8. По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 пункта 45.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, директор Учреждения после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

45.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 45.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск.

45.10. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 пункта 45.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

45.11. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

45.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

45.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

45.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

45.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

45.16. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

45.17. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

45.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 51.5 настоящего Устава.

45.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

45.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

45.21. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета Образовательной организации. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем

наблюдательного совета членам наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

45.22. Заполненные опросные листы направляются членами наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

45.23. В протоколе заседания указываются следующие реквизиты:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании наблюдательного совета, а также секретарем наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета всем членам наблюдательного совета, руководителю Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь наблюдательного совета подготавливает и

предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета и заверяются печатью Образовательной организации.

Контроль за исполнением поручений наблюдательного совета и поручений председателя наблюдательного совета обеспечивается руководителем Образовательной организации.

45.24. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

46. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работ.

47. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения для внесения его на утверждение, изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

-выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

48. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

49. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

50. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

51. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

52. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

53. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей)

В состав Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

54. К компетенции Совет родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу;
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. Источники формирования имущества

55. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

56. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

57. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество, и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

58. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

59. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

60. Ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в средствах массовой информации, определенных учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

61. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

62. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

63. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимая Управлением образования.

64. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении

Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений» по договору.

65. Учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

66. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

67. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

68. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия администрацией округа Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

69. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

70. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

Устав принят общим
собранием работников
Протокол от 20.06.2014 № 3

Изменения (дополнения) к Уставу
приняты Общим собранием трудового коллектива
(протокол от 11.04.2019г. № 2)

Прошито и скреплено
на 15 (пятнадцати) листах
Инспекция ФНС
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матерова М.Б.



Пронумеровано и прошнуровано

листов «10» 06 2019г.

Директор
МАОУ НШ-ДС № 14 М. И. Грунская

