

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
город Первоуральск Свердловской области, ул. Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 02.09.2024 г.).

ПРИНЯТО
Советом родителей
(протокол №1 от
02.09.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 365-1
од/об от 02.09.2024г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад № 14»**

Первоуральск, 2024 год

Общие положения

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАОУ НШ-ДС № 14 (далее – компенсация).

2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 21.06.2023 № 1678 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск»»

3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях для начисления компенсации определяет Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсационные выплаты устанавливаются следующим категориям:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, оба родителя (законных представителя) - студенты

очной формы обучения оба родителя (законных представителя) инвалиды 1 и (или) 2 группы.

Размер родительской платы снижается (далее – льгота по родительской плате) для следующих категорий родителей:

на 50% – для семей, имеющих средний душевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

на 30% – если один из родителей (законных представителей) инвалид 1 или 2 группы;

на 20% – для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Льготы по родительской плате не суммируются. Гражданам, имеющим право на одновременное получение льгот по родительской плате по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим Положением устанавливается одна льгота по их выбору.

Освобождение от уплаты родительской платы, льгота по родительской плате в размере 20 % и в размере 30 % производится с месяца предоставления родителями (законными представителями) в бухгалтерию муниципальной образовательной организации подтверждающего документа до окончания срока действия представленного подтверждающего документа.

Льгота по родительской плате в размере 50 % производится с месяца предоставления родителями (законными представителями) в бухгалтерию муниципальной образовательной организации подтверждающего документа до окончания срока действия представленного подтверждающего документа — справки о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

Если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника является в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» получателем ежемесячного пособия на этого ребенка, представления справки о получении ежемесячного пособия на ребенка не требуется. В указанном случае управление социальной политики направляет в Управление образования города Первоуральска информацию о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника ежемесячного пособия на ребенка на основании соглашения об информационном взаимодействии в целях предоставления льготы по родительской плате в размере 50 % (далее – соглашение об информационном взаимодействии).

До заключения соглашения об информационном взаимодействии справка о получении ежемесячного пособия на ребенка выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника, являющемуся получателем ежемесячного пособия на ребенка, по его обращению в уполномоченный орган.

Льготы по родительской плате не суммируются. Гражданам, имеющим право на одновременное получение льгот по родительской плате по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим Положением устанавливается одна льгота по их выбору.

5. Централизованная бухгалтерия (далее ПМКУ «ЦБ МУО») осуществляет расчет компенсации с учетом фактической посещаемости ребенком МАОУ НШ-ДС № 14 на основании табелей, подписанных директором МАОУ НШ-ДС № 14 или его заместителем. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет и дети, достигшие возраста 23 лет, находящиеся под опекой.

6. ПМКУ «ЦБ МУО» формирует реестры перечисления компенсации, которые подписывает и заверяет печатью директор ПМКУ ЦБМДОУ, направляет их в Управление

образования городского округа Первоуральск ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет, указанный в квитанции в установленном порядке, в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Перерасчет родительской платы осуществляется в случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по причине:

- 1) карантин в группе (муниципальном образовательном учреждении);
- 2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 60 календарных дней в календарном году;
- 4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.
- 5) в период нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска (далее – ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска») на государственном обеспечении либо на лечении.

В иных случаях непосещения ребенком МАОУ НШ-ДС № 14, а также сверх установленной максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителя (законного представителя) перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет производится на основании представленных в муниципальную образовательную организацию подтверждающих документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявление родителя (законного представителя), поданное не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка; справка ГАУ «ЦСПСиД» «Росинка» г. Первоуральска о нахождении ребенка на государственном обеспечении, прохождении лечения).

Перерасчет производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию муниципального образовательного учреждения.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации.

7. Управление образования городского округа Первоуральск формирует сводные реестры перечисления компенсации и направляет их ежемесячно в Управление социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску.

8. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАОУ НШ-ДС № 14.

9. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, с месяца подачи заявления о назначении компенсации.

10. Компенсация выплачивается на основании документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы,

11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) выбытие ребёнка из МАОУ НШ-ДС № 14.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

12. Родители (законные представители) обязаны информировать МАОУ НШ-ДС № 14 о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

13. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд МАОУ НШ-ДС № 14 обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход ребёнка, посещающего образовательную организацию, выплата компенсации приостанавливается до полного погашения задолженности.

14. Нарушение настоящего положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

**Порядок обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в МАОУ НШ-ДС № 14**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАОУ НШ-ДС № 14 (далее – компенсация).

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет директору МАОУ НШ-ДС № 14, реализующему образовательную программу дошкольного образования):

1) заявление о выплате компенсации (льготы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист МАОУ НШ-ДС № 14 снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

5. МАОУ НШ-ДС № 14 принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку).

6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение № 1

к Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы

Директору МАОУ НШ-ДС № 14

М.И.Грунской

от _____

(Ф.И.О. родителей(законных представителей) ребёнка)

проживающего _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, возраст, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

(полный адрес регистрации)

проживающего по адресу _____

(полный адрес проживания)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счёт в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

№	Наименование	Кол-во
Итого:		

« ____ » _____ 2019г.

(подпись заявителя)

Директору МАОУ НШ-ДС № 14

Грунской М.И.

от _____

(Ф.И.О. родителей
(законных представителей) ребёнка)
проживающего _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г. в
размере _____%, по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МАОУ НШ-ДС
№ 14, за ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)
« ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего _____ группу
(дата рождения)

МАОУ НШ-ДС № 14, на основании справки.

Прилагаемые документы:

№	Наименование	Кол-во
	Итого:	

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3

к Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы,

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления и документов на оформление компенсации

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

за ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

в том, что от него « _____ » _____ 2019г. получены следующие документы:

№	Наименование	Кол-во
	Итого:	

Компенсация начисляется с месяца предоставления пакета документов.

В случае изменения реквизитов документов, родитель обязан сообщить об этом в МАОУ НШ-ДС № 14, в противном случае перечисление компенсации части родительской платы прекращается.

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

« _____ » _____ 2019г. _____

(подпись)

_____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

« _____ » _____ 2019г. _____

(подпись)

Расписка-уведомление составлена в двух экземплярах: один находится у родителя (законного представителя), второй – в МАОУ НШ-ДС № 14.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления и документов на оформление льготы

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
за _____ ребёнка

_____ (фамилия, имя, дата рождения ребёнка)
в том, что от него « ____ » _____ 2019г. получены следующие документы:

№	Наименование	Кол-во
	Итого:	

Льгота начисляется с месяца предоставления пакета документов.

В случае изменения реквизитов документов, родитель обязан сообщить об этом в МАОУ НШ-ДС № 14, в противном случае перечисление компенсации части родительской платы прекращается.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

« ____ » _____ 2019г.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

« ____ » _____ 2019г.

(подпись)

Расписка-уведомление составлена в двух экземплярах: один находится у родителя (законного представителя), второй – в МАОУ НШ-ДС № 14.

Приложение № 4

к Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАОУ НШ-ДС № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении либо отказе в назначении компенсации

Дано _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за ребёнка _____

МАОУ НШ-ДС № 14 настоящим уведомляет Вас о том, что в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» Вам назначена компенсация в размере _____ % среднего размера платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в МАОУ НШ-ДС № 14 с «___» _____ 2019г.