Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск улица Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

ПРИНЯТО Педагогическим советом (протокол №1 от 28.08.2026 г).	ПРИНЯТО Советом родителей (протокол №1 от 21.08.2026г.)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от 01.09.2026г. № 243 од/об

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке обучающихся дошкольных групп

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 14»

Первоуральск, 2026 год.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", от 25.12.2023 года № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 685-ФЗ), СП 2.4.3648-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования; Уставом МАОУ НШ-ДС № 14

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся дошкольных групп МАОУ НШ-ДС № 14 права и обязанности обучающихся дошкольных групп МАОУ НШ-ДС № 14 и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Начальная школа-детский сад № 14» (далее МАОУ НШ-ДС №14).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательной деятельности в МАОУ НШ-ДС № 14 повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4 Текст настоящих Правил размешается на официальном сайте МАОУ НШ-ДС № 14 в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся дошкольных групп и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде в помещении МАОУ НШ-ДС № 14.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися дошкольных групп МАОУ НШ-ДС № 14 и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5часов. понедельник пятница: с 7.00часов до 17.30 часов. выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Родит ели (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема детей» о том. что привели ребенка в дошкольную группу здоровым.

2.2.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать

Обучающегося дошкольной группы воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, и т. п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Ребенок, не посещающий МАОУ НШ-ДС №14 более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.2.5. Распорядок дня каждой возрастной группы определен режимом дня. Данная информация размешена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информации и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2. О невозможности прихода ребенка в дошкольную группу по любой причине необходимо позвони до 10.00 по телефону (связаться с воспитателем или медицинским работником), сообщить причину и период отсутствия ребенка.

2.2.7. Накануне прихода ребенка в дошкольную группу после отсутствия (болезни, отпуска) необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника до 12.00 часов текущего дня о выходе ребенка в дошкольную группу.

2.2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающемся, утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 часов до 17. 30 часов.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать, обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, липам в нетрезвом состоянии.

2.3.3. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц. которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.4. Ели родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАОУ НШ-ДС № 14, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.5. В присутствии родителей (во время прихода и ухода ребенка) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольной группы и учреждение перестает нести за нею ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории образовательной организации.

2.3.7. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.

2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МАОУ НШ –ДС № 14 о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка

в дежурный отдел полиции МВД города Первоуральска.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Образовательная деятельность в МАОУ НШ-ДС №14 осуществляется в соответствии:

- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.07.2015г.)

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014

- расписанием образовательной деятельности, утвержденным приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14 на каждый учебный год
- учебным планом
- календарным учебным графиком

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя по содержанию, присмотру и уходу за обучающими в дошкольных группах.

3.3 . Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09.00 часов.

3.4 Продолжительность НЮД составляет:

- Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня (по 8 -10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность образовательной деятельности
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 нюня по 31 августа.

3.5 НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяв содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагаем комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждою учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня. погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования обучающихся дошкольных групп в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся дошкольных групп рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МАОУ НШ-ДС № 14 (далее консилиум), Деятельность консилиума регламентируется «Положением о психолого- медико-педагогическом консилиуме». По

данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в труппах обшеразвиваюшей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗХЕ.

4.1. Прогулки осуществляются па групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В МАОУ НШ-ДС № 14 обучающиеся дошкольных групп гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни. когда температура воздуха ниже минус 1 5 градусов при скорости ветра более 7м с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С^{С} и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимаемся руководителем учреждения и (или) медицинским работником.

4.6. Администрация МАОУ НШ-ДС № 14 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиП 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Занятия но дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности па прогулке

(расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня обучающихся дошкольных групп, строго регламентирован прием пиши. Родители (законные представители) должны знать, время кормления детей и не лишать обучающегося дошкольных групп возможности принятия пищи: приводить к указанному времени, не забирать во время кормления.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиП 2.4 1.3049-1.3 по истечению времени приема пиши оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родит ели (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трехъярусных кроватях.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2.5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневною сна во всех группах проводится гимнастка и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность обучающихся дошкольных групп в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонабдюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиП 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации.

7.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тмабурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАОУ НШ-ДС № 14 не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семенных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории учреждения, обращать внимание на людей, гуляющих без присмотра на

территории образовательной организации, сообщить руководству учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МАОУ НШ-ДС № 14 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо нанижи в упаковке.

7.1 1. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить, в МАОУ НШ-ДС № 14 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и. п.), таблетки и др. лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАОУ НШ-ДС № 14 ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты груда других детей. Эго требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольную группу соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть се, разъяснив малышу, почему ЭТО запрещено.

7.16. В МАОУ НШ-ДС № 14 запрещается:

-находиться посторонним липам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МАОУ НШ-ДС №14;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных дошкольных групп;
- въезжать на территорию МАОУ НШ-ДС № 14 па своем личном автомобиле;
- оставлять личный автомобиль возле калитки образовательной организации, курить на территории МАОУ НШ-ДС № 14;

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиП 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые

поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинскою заключения (медицинской карт формы 026 У) за подписью заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в образовательное учреждение воспитатель, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, наличии пищевой аллергии.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы здоровым, информировать, воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний Приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний прием детей проводится в присутствии родителей (законных представителей), в группах раннего возраста утренний фильтр проводится медицинским работником. Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением па заболевание в дошкольные группы не принимаются.

8.5 В случаи расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписываемся воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель учреждения.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приёма детей» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в социальную службу при Управлении образования городского округа Первоуральск, отдел опеки и попечительства и охраны прав детства т. Первоуральска, с заявлением о выявленных тактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников:

-воспитатель обращается к руководителю и (пли) медицинскому работнику;

-ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;

-одновременно сообщается родителям (законными представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимаемся решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь,

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения самостоятельно вызывают скорую помощь.

-при наличии угрозы жизни ребенка, администрации имеем право самостоятельно вызван, скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей)

8.8. При и получении ребёнком травмы в образовательной организации во время проведения образовательного процесса, администрация незамедлительно сообщает

о случившемся в Управление образования юродскою округа Первоуральск.

Специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающегося (формы Н-2) в соответствии с «Положением о расследовании несчастных случаев». Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных дни потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. 'Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении педикулёза ребёнка выводят из детскою коллектива В дальнейшем ребёнка принимают в образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В соответствии с СанПиП 2.4.1.3049-13 после перенесенною заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в дошкольные группы при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.11. . В случае необходимости применения медицинских осмотров и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской карте, представ предоставленной в образовательное учреждение.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель образовательной организации, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы в компетенцию которых входит проверка достоверности сведении, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.14. В образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно- эпидемиологические мероприятия направленные на предупрежден не распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольных группах профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиП. При отсутствии 30 % детей образовательной организации приостанавливается деятельность всего учреждения на 7 календарных дней. В период Объявления Главным санитарным врачом эпидемии гриппа дети, не имеющие вакцинацию, отстраняются от посещения дошкольного учреждения.

8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях справку от педиатра иди узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскою работника, воспитателя).

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, его заместитель, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки в МАОУ НШ-ДС № 14 проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20. В МАОУ НШ-ДС № 14 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

8.21. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карге должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания:

-последнее посещение дошкольной группы:

- информация об отсутствии (наличии) карантина в дошкольной группе;

-подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

9.1. Ребенка необходимо приводить в МАОУ НШ-ДС № 14 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и рекомендовать осуществлять надлежащий уход за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в М АОУ НШ-ДС № 14 родитель (законный представитель') обязан обеспечим, следующее:

-сменную обувь: туфли (иди сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строю но размеру ноги. Основное требование удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подьеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо клеенка, не разрешаемся приводить ребенка в памперсах (за исключением детей группы с 1.5 до 2 дет для организации дневной прогулки:

-допускается наличие пижамы для дневного сна;

-два пакета для хранения чистою и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строю но размеру ноги).;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной у бор (в теплый период года),

-носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, тки на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистою и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАОУ НШ-ДС № 14 ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасная верхняя одежда для ухода ребенка домой в вечернее время. В МАОУ НШ-ДС № 14 нет специальных условии для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движении. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психическою насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей:

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развиваюшей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в другую ОО:

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

10.1.10Обучающиеся испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.2. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей).

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Законом

«Об образовании в Российской федерации». Уставом учреждения, договором об

образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.4.1 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.4.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.4.2. Дисциплина в МАОУ НШ-ДС № 14 поддерживается на основе уважения человеческою достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся дошкольных групп не допускаются.

10.4.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, при зов и подарков.

10.4.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся дошкольных групп не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.4.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы:

-рекомендации;

-приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТЫ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

11.1 В целях защиты прав обучающихся дошкольных групп их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителен вправе:

- направлять руководителю МАОУ НШ-ДС № 14 обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий оучающихся дошкольных групп;
- использовать, не запрещенные законодательством РФ иные способы зашиты своих прав и прав ребенка, ею законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14 на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся дошкольных групп, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), обязательное исполнения всеми сторонами образовательных от ношении.

12.3. В МАОУ НШ-ДС № 14 рекомендуется ко всем работникам учреждения обращаться на «Вы», по имени отчеству не зависимо от возраста уважительно, спокойным тоном.

12.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить, это с воспитателями группы: если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке необходимо обратиться к руководителю, его заместителю.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

126. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратится к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.7. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (пли) не- надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное

нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.8. Решения руководителя учреждения, родитель (законный представитель), имеем право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.9. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.