

**План мероприятий по минимизации установленных
коррупционных рисков в МАОУ НШ-ДС № 14**

Данный план составлен в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении.

Цель – создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ НШ-ДС № 14

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУ НШ-ДС № 14
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ НШ-ДС № 14**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Анализ соответствия ЛНА учреждения изменениям и дополнениям в законодательной базе Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Своевременное приведение ЛНА учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства	в течение месяца со дня изменения федерального и областного законодательств	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Анализ содержания договоров, связанных с	постоянно	контрактный

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	хозяйственной деятельностью учреждения, на наличие в них стандартной антикоррупционной оговорки		управляющий
	Своевременное внесение изменений в договорную документацию в соответствии с нормами действующего законодательства	в течение 5-ти дней со дня предоставления контрагентами договорной документации	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	до 31.12.2022г.	документовед
	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	август	директор
	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии	август	директор
	Издание приказа об утверждении плана минимизации случаев возникновения коррупционных рисков	январь	директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работников учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по факту выявления указанных случаев	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Проверка персональных данных работников во	при приёме на работу и в случае	документовед

	избежание возникновения конфликта интересов и соблюдения порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	изменений в должностных обязанностях (перевод, совмещение, совместительство)	
	Экспертиза жалоб и обращений работников по фактам совершения коррупционных правонарушений другими лицами	по факту выявления указанных случаев	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Обучение и информирование работников	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит работа по предупреждению и предотвращению коррупции в учреждении	ежегодно в соответствии с графиком и Программой повышения квалификации	документовед
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно, по мере внесения изменений в ЛНА	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	контрактный управляющий и ответственный
	Осуществление регулярного контроля	ежеквартально	

политики учреждения	данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	ежеквартально	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений