Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск улица Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

Утверждено
приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14 от 30.12.2025 г. № 427-од/об

План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ НШ-ДС № 14

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Анализ соответствия ЛНА учреждения изменениям и дополнениям в законодательной базе Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Своевременное приведение ЛНА учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства	в течение месяца со дня изменения федерального и областного законодательств	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Анализ содержания договоров, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, на наличие в них стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	контрактный управляющий
	Своевременное внесение изменений в договорную документацию в соответствии с нормами действующего законодательства	в течение 5-ти дней со дня предоставления контрагентами договорной документации	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Введение антикоррупционных положений в трудовые		

	договоры работников	до 31.12.2026 г.	документовед
	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	август	директор
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии	август	директор
	Издание приказа об утверждении плана минимизации случаев возникновения коррупционных рисков	январь	директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работников учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по факту выявления указанных случаев	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Проверка персональных данных работников во избежание возникновения конфликта интересов и соблюдения порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	при приёме на работу и в случае изменений в должностных обязанностях (перевод, совмещение, совместительство)	документовед
	Экспертиза жалоб и обращений работников по фактам совершения коррупционных правонарушений другими лицами	по факту выявления указанных случаев	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Обучение и информирование работников	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит работа по предупреждению и предотвращению коррупции в учреждении	ежегодно в соответствии с графиком и Программой повышения квалификации	документовед
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно, по мере внесения изменений в ЛНА	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	контрактный управляющий и ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	ежеквартально	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск улица Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

Утверждено
приказом директора МАОУ НШ-ДС
№ 14 от 30.12.2025 г. № 427-од/об

План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МАОУ НШ-ДС № 14 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Совещание при директоре. Беседа с работниками по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также ответственности за отсутствие своевременной уплаты налогов. Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	директор	1 квартал 4 квартал	принятие работниками норм и правил законопослушного поведения, осознание каждым налогоплательщиком степени личной ответственности за нарушение норм законодательства	
2	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	директор	ежеквартально	профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	

3	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте образовательной организации, в том числе в разделе «Антикоррупционная политика», и изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и размещенных в подразделе о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	документовед лаборант	ежеквартально	повышение уровня информационной компетентности работников в сфере антикоррупционной политики	
4	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции	ежеквартально	профилактика и предупреждение коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся	
5	Размещение на информационных стендах в здании учреждения и на официальном сайте образовательной организации номера «телефона доверия» («горячей линии») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, органах управления образованием	документовед лаборант	регулярно	профилактика и предупреждение коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся	
6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией	заместители директора в пределах своей компетенции	в период с 1 декабря по 09 декабря	пропаганда законопослушного поведения	
7	Организация курсов повышения квалификации	заместители директора		повышение уровня	

	работников учреждения в сфере применения антикоррупционного законодательства	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	в соответствии с Программой повышения квалификации	профессиональной и информационной компетентности отдельных работников, занимающих административные должности, а также документоведа, заведующего хозяйством, контрактного управляющего, секретаря учебной части, специалиста по охране труда.	
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по запросу	пропаганда законопослушного поведения	
9	Включение в тематику заседаний Совета родителей, общешкольных и групповых/классных родительских собраний вопросов правового просвещения по противодействию коррупции	заместители директора в пределах своих компетенций ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	октябрь	профилактика и предупреждение коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся	