

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 28.09.2026 г).

ПРИНЯТО
Советом родителей
(протокол №1 от
02.09.2026г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 243-
од/об от 01.09.2026г.

Положение о типовом облачном решении «Моя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказами Министерства просвещения РФ, нормативными актами Свердловской области и городского округа Первоуральск, регламентирующими внедрение и использование государственных информационных систем в сфере образования, и определяет порядок работы с Типовым облачным решением «Моя школа» (далее – ТОР «Моя школа», Система) в МАОУ НШ-ДС № 14.

1.2. ТОР «Моя школа» — это единая цифровая образовательная платформа и региональный компонент ФГИС «Моя школа», предназначенная для автоматизации управления образовательным процессом, ведения электронного журнала и дневника, коммуникации участников образовательных отношений и доступа к верифицированному цифровому контенту.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, администрацией, обучающимися и их родителями (законными представителями), использующими Систему в образовательной деятельности.

2. Цели и задачи внедрения ТОР «Моя школа»

2.1. Основной целью является объединение разрозненных информационных сервисов в единую безопасную государственную экосистему для повышения качества образования и снижения бюрократической нагрузки.

2.2. Задачами внедрения являются:

- Ведение электронного журнала и дневника успеваемости и посещаемости
- Предоставление участникам образовательных отношений доступа к верифицированным учебным материалам через встроенную Библиотеку цифрового образовательного контента (ЦОК)
- Организация электронного взаимодействия между учителями, учениками и родителями (в том числе с использованием платформы «Сферум»)
- Фиксация и хранение информации об образовательном процессе в соответствии с требованиями законодательства.

3. Организация деятельности и участники

3.1. В МАОУ НШ-ДС № 14 работа с ТОР «Моя школа» организуется на базе имеющейся инфраструктуры. В здании школы по адресу: ул. Совхоз Первоуральский, 1А,

расположены 4 учебных кабинета, оснащенных необходимой техникой: мультимедийными проекторами, интерактивными досками, ноутбуками

3.2. Участники Системы

Администратор ОО: назначается приказом директора, обеспечивает техническое сопровождение, разграничение прав доступа и администрирование данных.

Педагогические работники: ведут электронный журнал, выставляют оценки, отмечают посещаемость, используют материалы ЦОК для подготовки и проведения уроков, в том числе по предметам плана внеурочной деятельности.

Родители (законные представители): имеют доступ к информации об успеваемости, расписании и домашних заданиях через подтвержденную учетную запись ЕСИА на портале Госуслуг или в мобильном приложении. Информирование родителей о работе платформы ведется через официальный сайт школы и родительские чаты в мессенджере МАХ.

Обучающиеся: используют Систему для получения учебных заданий, прохождения тестов и ознакомления с цифровыми учебными материалами .

4. Права и обязанности участников

4.1. Администратор ТОР «Моя школа» обязан:

- Обеспечивать бесперебойное функционирование Системы в рамках ОО.
- Проводить консультации для педагогических работников по вопросам работы с Системой.

- Контролировать своевременность заполнения электронного журнала.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять заполнение электронных журналов в день проведения занятий. Использовать верифицированный контент из библиотеки ЦОК для обеспечения качества образовательного процесса

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать достоверную информацию об успеваемости и посещаемости ребенка.
- Осуществлять коммуникацию с учителями и администрацией через встроенные каналы связи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ НШ-ДС № 14.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора в связи с изменением нормативно-правовой базы или технических условий функционирования Системы.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.