

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск, улица Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ
НШ-ДС № 14
протокол от 26.08.2020г. № 1

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета
протокол от 26.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ НШ-
ДС № 14
от 20.09.2020 № 251- од/об

ПРОГРАММА

по наставничеству в МАОУ НШ-ДС № 14

Первоуральск, 2020г.

1. Пояснительная записка

Настоящая Программа по наставничеству в МАОУ НШ-ДС №14. (далее – Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письмом Минпросвещения РФ от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ НШ-ДС №14.

Задачи Программы:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения наставничества;
- разработка и реализация моделей наставничества в МАОУ НШ-ДС №14;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;

В Программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый

и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2. Структура управления реализацией Программы

Ответственный исполнитель	Направления деятельности	Сроки исполнения
Директор	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы2. Разработка целевой модели наставничества3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.4. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы.5. Реализация кадровой политики в Программе наставничества.6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества	Апрель 2022 года
Куратор Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование базы наставников и наставляемых.2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.4. Контроль проведения программ наставничества.5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.6. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества	В течение всего периода
Наставники	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и реализация индивидуальных планов развития.	В течение всего периода

Ответственный исполнитель	Направления деятельности	Сроки исполнения
	2. Реализация формы наставничества «Учитель-учитель»	
Педагог-психолог	Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи	В течение всего периода
Наставляемые	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником	В течение всего периода

3. Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для запуска Программы. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества. 5. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы 	Дорожная карта реализации наставничества
Формирование базы наставляемых	<p>Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; 	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной Программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми 	Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками. Программа обучения
Формирование наставнических	Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.	Сформированные наставнические

Этапы	Мероприятия	Результат
пар/групп	Внесение сложившихся пар в базу куратора	пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы
Организация хода наставнической Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу	Мониторинг: - сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Публичное подведение итогов и популяризация практик. 3. Подведение итогов Программы	Лучшие практики наставничества. Поощрение наставников

4. Кадровые условия реализации Программы

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

Наставник – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными сотрудниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов.

База наставляемых из числа педагогов формируется из следующих категорий педагогических работников:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;

- желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

База наставников формируется из:

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Формы наставничества в МАОУ НШ-ДС №14

В МАОУ НШ-ДС № 14 применяются разнообразные формы наставничества (*«учитель –учитель»*, *«директор школы – педагог»*, *«работодатель – студент» и другие*) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов.

Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов. Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации,

полученной из авторитетных источников, обмениваться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения». Форма наставничества «руководитель образовательной организации – учитель» способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации – учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

6. Организация системы наставничества.

6.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

6.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Директор школы (или его заместитель):

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации, Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- издает приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

6.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;
- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

7. Формирование наставнических пар.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/ освоении новых профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- педагогические работники, вновь принятые на работу в МАОУ НШ-ДС №14,
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

Назначение наставником происходит на добровольной основе. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Формирование наставнических пар осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых (Приложение1);
- у наставнической пары должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. Механизмы мотивации и поощрения.

К числу мотивирующих наставников и наставляемых факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, муниципальном, государственных уровня;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников с молодыми педагогами на школьном уровне,
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия муниципального, регионального, федерального уровня,
- проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Лучшая наставническая пара»,
- награждение грамотами, благодарственными письмами,
- предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы,
- денежное вознаграждение (компенсационные выплаты)

9. Результаты реализации Программы наставничества в форме «Учитель-учитель».

9.1. Мониторинг наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации наставничества,
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.2. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута – ИОМ (Приложение 2).

9.3. Высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь школы, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала показывает уровень результата реализации ИОМ.

9.4. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния,
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в школе,
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классе, в котором работает наставляемый,
- рост числа материалов деятельности участников программы наставничества: статей, публикаций, исследований, методических разработок и т.д.

АНКЕТА

Диагностика профессиональных дефицитов учителя МАОУ НШ-ДС № 14

Ф. И. О. _____

Занимаемая должность _____

Педагогический стаж _____

Раздел I. Дефициты в области общепедагогической профессиональной компетентности

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствование	Получается хорошо
Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей			
Разработка программ курсов внеурочной деятельности			
Организация и поддержание разнообразных видов деятельности обучающихся			
Организация самостоятельной работы обучающихся			
Профилактика и ликвидация пробелов в знаниях обучающихся			
Применение в образовательной деятельности: проблемного, развивающего, дифференцированного обучения и других СОО			
Оценка эффективности и результатов обучающихся по предмету			
Выявление причин неуспеваемости обучающихся по предмету			
Организация работы с хорошо успевающими и одарёнными обучающимися			
Организация работы со слабо мотивированными обучающимися			
Формирование мотивации к обучению, развитие познавательных интересов обучающихся			
Осуществление межпредметных связей			
Освоение и применение современных достижений науки, техники, практики в профессиональной деятельности			

Раздел II. Дефициты в области оценочно-рефлексивной компетентности

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствование	Получается хорошо
Оценка результатов своей профессиональной деятельности			
Коррекция своей профессиональной деятельности			
Прогнозирование результатов своей профессиональной деятельности			

Раздел III. Дефициты в области педагогической деятельности при подготовке и проведении уроков

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствовани е	Получается хорошо
Подбор необходимого учебного материала в соответствии с поставленной целью урока			
Учёт психолого-педагогических возрастных особенностей обучающихся			
Подбор учебных заданий различной степени сложности			
Подбор методического обеспечения урока (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях)			
Постановка цели урока			
Включение обучающихся в формулирование целей урока			
Постановка образовательных задач урока			
Постановка воспитательных задач урока			
Постановка развивающих задач урока			
Включение обучающихся в планирование деятельности по достижению цели и задач урока			
Чёткое определение места каждого урока в системе уроков по данной теме			
Выбор оптимальных методов, форм, приёмов и средств обучения			
Рациональное распределение времени урока			
Подготовка комфортных санитарно-гигиенических условий (материально-техническое обеспечение, расстановка рабочих мест и др.)			
Создание условий для актуализации опыта обучающихся			
Проблемное изложение материала урока			
Предоставление возможности выбора для обучающихся оптимальных методов, форм, приёмов и средств обучения			
Проверки знаний учащихся			
Подведение итогов урока			
Формулирование и разъяснение домашнего задания, определения его места в структуре урока			
Умение использовать рефлексию на уроке			
Вовлечение в урочную деятельность обучающихся с различной учебной мотивацией и учебными достижениями			
Комментирование учебных достижений обучающихся			
Формирование положительной эмоциональной сферы			

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствовани е	Получается хорошо
обучающихся на уроке			
Создание благоприятного психологического климата для обучающихся (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)			
Самоанализ урока			

Раздел IV. Дефициты в области психолого-педагогической компетентности

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствование	Получается хорошо
Учет психологических особенностей возраста в процессе обучения обучающихся			
Владение приемами планирования и организации учебной деятельности обучающихся			
Владение приемами планирования и организации личного труда			

Раздел V. Дефициты в области коммуникативной компетентности

	Испытываю затруднения	Получается, но необходимо совершенствование	Получается хорошо
Социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности			
Разрешение конфликтных ситуаций			
Взаимодействие с родителями обучающихся			
Организация совместной деятельности родителей и обучающихся			
Взаимодействие со смежными специалистами по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся			
Взаимодействие с администрацией ОО			
Участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях			

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО молодого специалиста

Краткая информация о педагоге

1. *Дата рождения:*
2. *Окончил(а) учебное заведение:*
3. *Дата приема на работу:*
4. *Должность:*
5. *Стаж работы в должности:*
6. *Курсовая подготовка:*

Цели и задачи профессионального развития

Цель: _____

Задачи:

- 1)
- 2)
-

Планируемые результаты

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту;
- и т.д.

Индивидуальный образовательный маршрут
сентябрь ____ г. – август ____ г.
(первый год)

Направления работы	Планируемые действия и мероприятия	Сроки	Форма предоставления результатов
Профессиональное направление			
Изучение ФГОС			
Разработка рабочих программ по своим дисциплинам			
Знакомство с новыми педагогическими технологиями			
Повышение квалификации			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации			
Психолого-педагогическое направление			
Диагностика профессиональных дефицитов (самоанализ)			
Изучение научной и методической литературы			
Методическое направление			
Посещение и взаимопосещение уроков			
Создание банка лучших разработок уроков (занятий), внеклассных мероприятий			
Самостоятельное освоение новых образовательных технологий			
Участие в вебинарах, олимпиадах, конкурсах			
Участие в работе методических объединений, ГМО, в т.ч. ГМО молодых педагогов			

Полученные результаты ____ г. – ____ г.

(чего удалось достигнуть, над чем надо работать)

Индивидуальный образовательный маршрут

сентябрь ____ г. – август ____ г.
(второй год)

Направления работы	Планируемые действия и мероприятия	Сроки	Форма предоставления результатов
Профессиональное направление			
Изучение ФГОС			
Разработка рабочих программ по своим дисциплинам			
Знакомство с новыми педагогическими технологиями			
Повышение квалификации			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации			
Психолого-педагогическое направление			
Диагностика профессиональных дефицитов (самоанализ)			
Изучение научной и методической литературы			
Методическое направление			
Посещение и взаимопосещение уроков			
Создание банка лучших разработок уроков (занятий), внеклассных мероприятий			
Самостоятельное освоение новых образовательных технологий			
Участие в вебинарах, олимпиадах, конкурсах			
Участие в работе методических объединений, ГМО, в т.ч. ГМО молодых педагогов			

Полученные результаты ____ г. – ____ г.
(чего удалось достигнуть, над чем надо работать)

Индивидуальный образовательный маршрут
сентябрь ____ г. – август ____ г.
(третий год)

Направления работы	Планируемые действия и мероприятия	Сроки	Форма предоставления результатов
Профессиональное направление			
Изучение ФГОС			
Разработка рабочих программ по своим дисциплинам			
Знакомство с новыми педагогическими технологиями			
Повышение квалификации			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации			
Психолого-педагогическое направление			
Диагностика профессиональных дефицитов (самоанализ)			
Изучение научной и методической литературы			
Методическое направление			
Посещение и взаимопосещение уроков			
Создание банка лучших разработок уроков (занятий), внеклассных мероприятий			
Самостоятельное освоение новых образовательных технологий			
Участие в вебинарах, олимпиадах, конкурсах			
Участие в работе методических объединений, ГМО, в т.ч. ГМО молодых педагогов			

Полученные результаты ____ г. – ____ г.
(чего удалось достигнуть, над чем надо работать)
