Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск, улица Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

ПРИНЯТО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета родителей МАОУ НШ-ДС № 14 протокол от 28.08.2023г. № 1	решением педагогического совета МАОУ НШ-ДС № 14 протокол от 28.08.2023г. № 1	Приказом директора МАОУ НШ-ДС № 14 01.09.2023г. № 334-од/об

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад № 14»

Первоуральск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом МАОУ НШ-ДС № 14, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 31.07.2014г. № 1998, в редакции Постановления от 24.05.2019 № 869.

1.2. Данное положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ШППК) в школе определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а так же его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в образовательной организации

1.3. школьный психолого-педагогический консилиум (далее – ШППК или Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами.

1.5. Консилиум служит формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1 Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исход из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачи консилиума

1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся.

2. Принятие коллективного решения о соответствующих для данного ученика типе класса, учебной программы, особенностях обучения.

3. Разработка программы педагогических мер в целях коррекции отклоняющегося развития.

4. Консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.3.Функции консилиума

Диагностическая:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

Реабилитирующая:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

выбор оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребёнка как в условиях школьного обучения, так и методами семейного воспитания;
- семейная реабилитация, смысл которой в повышении статуса ребёнка в глазах родителей;
- школьная реабилитация, которая направлена на разрушение отрицательного стереотипа ученика, сложившегося у учителей;
- выработка рекомендаций разным участникам образовательного процесса.

Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей на ученика;
- обеспечение преемственности педагогических воздействий.

3. Режим деятельности ШППк

Первичный консилиум проводится при зачислении учащегося в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов. Как правило, это психолог, логопед и/или дефектолог, педагог; в отдельных случаях могут быть привлечены другие специалисты из медицинских организаций.

Целью первичного консилиума является определение особенностей развития учащегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и/или иного сопровождения педагогического процесса.

Плановый консилиум проводится не реже одного раза в полугодие.

Целью консилиума является оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу; изменение формы, режима или программы обучения; назначение дополнительных обследований.

Срочный консилиум проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимся, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе).

Целью консилиума является выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок; определение необходимости изменения режима или формы обучения.

Заключительный консилиум проводится в связи с переходом учащегося на новую ступень обучения (например, из начальной школы в среднее звено) или в связи с завершением коррекционной работы.

Целью консилиума является оценка статуса учащегося на момент окончания обучения: приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние

эмоционально-волевой и поведенческой сфер, уровень развития высших психических функций, рекомендации для педагогов, которые будут работать с учащимся в дальнейшем.

Материалы заключительного консилиума используются как основа для составления психолого-педагогической характеристики ребёнка.

4. Структура психолого-педагогического консилиума

Заседания консилиума проводятся по мере необходимости, но не менее трёх обсуждений каждого ученика в учебном году. Наиболее целесообразно проводить заседания, посвящённые учащимся одного класса. Совещание может быть также созвано в экстренном порядке.

4.1.Организация заседаний

Организация заседания предусматривает два этапа:

подготовительный (подготовка консилиума проводится каждым участником отдельно: осуществляется сбор, обобщение диагностических данных, формулируются предварительные выводы и рекомендации, диагностические данные анализируются по ряду показателей (медицинскому, психологическому, логопедическому, социологическому, педагогическому);

- основной (обсуждение по итогам диагностики; принятие коллективного решения, рекомендаций; обсуждение и утверждение типа класса, учебной программы, приёмов и методов педагогического воздействия).

4.2. Состав консилиума

Для эффективной и компетентной работы состав консилиума должен быть достаточно гибок. Он включает в себя постоянных и временных участников.

4.2.1. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке и последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Обязательными участниками консилиума являются педагог-психолог, учитель- логопед, социальный педагог и классный руководитель обучающегося/группы обучающихся, тьютор. Председателем комиссии может быть как администратор МАОУ НШ-ДС№ 14, так и педагог-психолог.

4.2.2. Временные участники приглашаются на данное заседание по необходимости для повышения эффективности работы и успешности в формулировке заключения (решения) и выработке коллективных рекомендаций. Временными участниками могут быть учителя-предметники, различные специалисты-консультанты, выступающие в качестве экспертов, инспектор ОДН.

4.3.Обязанности участников консилиума

4.3.1. Председатель консилиума организует работу школьного психолого-педагогического консилиума, обеспечивает систематичность заседаний, формирует состав участников следующего заседания, формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.3.2. Классный руководитель:

- предоставляет педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных учеников и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- анализирует характер продвижения ученика в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;

- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия ученика;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

4.3.3. Учитель-предметник:
- предоставляет информацию об успешности обучения и поведении ученика на его уроке;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик по данному предмету, определяет пути преодоления этих трудностей;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации.

Во избежание появления ситуации многообразия мнений и взглядов на ребёнка и затруднений в принятии эффективного решения, необходимую информацию учителя-предметники могут передать на консилиум через классного руководителя и/или педагога-психолога. Познакомиться с решением заседания педагоги могут на консультациях, проводимых председателем консилиума, а также в рамках работы педагога-психолога обсудить итоги реализации решений консилиума.

4.3.4. Учитель-логопед:
- организует сбор диагностических данных о речевом недоразвитии учащихся;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;
- формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с учащимися и их родителями.

4.3.5.Социальный педагог:
- предоставляет информацию об учащихся «группы риска»;
- выявляет причины отклонений в поведении учащихся; формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- осуществляет решения консилиума, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- проводит педагогические беседы с учащимися и их родителями (или лицами, их заменяющими).

4.3.6.Инспектор ОДН по запросу администрации учреждения представляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне (о неформальных объединениях, происшествиях и правонарушениях, в которых задействованы ученики данной школы и т.д.), даёт характеристику неблагополучным семьям, стоящим на учёте.

Данную информацию может предоставит также и социальный педагог, постоянно взаимодействующий с инспектором ОДН

4.3.7. Педагог-психолог организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует результаты диагностики, формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации; проводит диагностические собеседования с учащимися и их родителями.

Задачи педагога-психолога:
- помочь учителям с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития ученика, основных качеств его личности, к пониманию его интересов и склонностей; показать сложность и неоднозначность проявлений его поведения, отношений со взрослыми и сверстниками;
- показать особенности его самооценки, уровня притязаний, мотивации, эмоционального настроя;
- помочь учителю объективно оценить и понять интеллектуальные возможности и личностные особенности ученика;
обеспечить подход к ребёнку с оптимистической позиции относительно перспектив его дальнейшего развития;

- наметить реальную программу работы с ребёнком.

4.4. Особенности подготовки организации проведения ШППк

При подготовке организации проведения школьного психолого-педагогического консилиума в МАОУ НШ-ДС № 14 используется примерный алгоритм психологического сопровождения (по Битяновой М.Р.) и учитывается следующее:

- чёткое почасовое планирование диагностических мероприятий, консилиумов;
- согласование данного плана со всеми участниками консилиума;
- подготовка необходимых методических материалов-бланков, текстов методик, ключей, таблиц для обработки и т.д.

4.4.1. Проведение первого этапа диагностического обследования:

- наблюдение за учащимися на уроках, регистрация данных в протоколе;
- проведение методик диагностического минимума со всеми учащимися выбранной параллели;
- проведение экспертного опроса педагогов, при необходимости и родителей;
- обработка результатов, заполнение бланков заключений по всем учащимся, отбор группы школьников для проведения различных схем углублённой психодиагностики;
- организационная и методическая подготовка ко второму этапу психодиагностики.

4.4.2. Проведение второго этапа психодиагностического обследования:

проведение углублённого диагностического обследования выбранной группы школьников;
обработку данных, заполнение заключений по обследованию.

4.4.3. Подготовка к заседанию ШППк:

- проведение консультаций со школьным врачом, психиатром, классными руководителями и другими специалистами относительно предстоящего консилиума: подготовка аналитической информации по классам;
- составление плана обсуждения (выделение групп психологически благополучных школьников и школьников с разными типами проблем);
- подготовка бланков для заключения консилиума. |

4.4.4. Проведение ШППк предполагает следующую структуру:

- обмен информацией между участниками консилиума относительно конкретных школьников;
- разработка и планирование стратегии сопровождения каждого школьника, а также в целом по классу или параллели;
- заполнение бланка заключения консилиума по данному школьнику.

5. Реализация решений консилиума.

Осуществление общих консультативных и просветительских мероприятий предполагает

5.1. последующее проведение родительских собраний, консультирование администрации, проведение групповых консультаций педагогов-предметников, проведение индивидуальных консультаций педагогов, родителей, учащихся.

5.2. Планирование совместных действий классных руководителей и психолога.

5.3. Отбор школьников в специальные коррекционные или развивающие группы и проведение индивидуальных или групповых занятий.

5.4. Проведение контрольной психодиагностики, которая может быть «усечённой», «урезанной» и представляет собой психолого-педагогический мониторинг восстанавливаемого в ходе коррекционных мероприятий нарушения.

5.5. Осуществление социально-диспетчерской деятельности (поиск специалиста, обеспечение его контакта с клиентом, осуществление поддерживающих мероприятий).

6. Планирование и осуществление контроля за эффективностью проводимой работы.

6.1. Консультации с педагогами-предметниками и классными руководителями по итогам проведения психолого-педагогического цикла работы со школьниками данной параллели.

6.2. Перспективное планирование сопровождающей деятельности по завершению цикла работы (совместно с педагогами).

6.3. Информационно-аналитические справки по итогам работы (по запросу администрации для предоставления на Педагогический совет, Совет по профилактике, совещание при директоре).

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ППк
(предоставляется на ШППк)

Ф.И.О.ученика _____
Дата рождения_____
Класс_____
Общие впечатления о ребенке
_____
_____
Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация
_____
_____
Сведения о себе и своей семье
_____
_____
Знания и представления об окружающем
_____
_____
Сформированностъ учебных навыков
_____
_____
Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)
Математика_____
Характер ошибок___ _____
Чтение_____
Характерные ошибки чтения _____
Письмо_____
Ошибки письменной речи_____
Особенности устной речи_____
Эмоционально - поведенческие особенности_____
Заключение и рекомендации по обучению:
_____
_____
_____

Дата обследования Подпись педагога _____

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

СВЕДЕНИЯ
об успеваемости учащегося _____класса МАОУ НШ-ДС №14
(Ф.И.О.) _____
в 20__/20__ учебном году

Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая

Приложение № 3
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШППк
Фамилия, имя ребенка_____
Дата рождения_____Возраст (на момент обследования) _____
Класс _____
Краткий анамнез раннего развития_____
Речевая среда и социальные условия_____
Артикуляционный аппарат _____
Устная речь:
общее звучание речи_____
понимание речи_____
активный словарь_____
грамматический строй речи_____
слоговая структура речи_____
звукопроизношение _____
Фонематическое восприятие: /звуковой анализ и синтез
_____
Связная речь _____
Заикание _____
Особенности письменной речи _____
Заключение:_____
Рекомендации_____

Дата обследования Подпись учителя-логопеда

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

(образец заполнения)
Форма протокола заседаний психолого-педагогического консилиума

Протокол

____.____._____г. **№**

Присутствовали: (указать количество человек)

Председатель ШППк: ФИО
Члены ШППк:
ФИО, должность _____,_____
Педагоги:
ФИО _____
_____

Повестка заседания:
(*определение дальнейшего маршрута обучения учащихся «___» класса, испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы; направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию*)

Слушали:
(классного руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, соц. педагога, медицинского работника, учителей начальных классов. Краткое выступление всех участников консилиума)

Решение:
(направить учащихся «__» класса (Ф.И.О.) на районную ППК с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития)

Председатель ШППк _____/ФИО

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

Заключение
психолого-педагогического консилиума МАОУ НШ-ДС № 14

Дата «___»_____20___г.
Причины направления на ШППк:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение ШППк:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение (указать документы):
1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ШППк _____/ФИО

Приложение № 6
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАОУ НШ-ДС № 14

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка педагогами и специалистами МАОУ НШ-ДС № 14

Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в МАОУ НШ-ДС № 14 осуществляется следующими педагогами и специалистами: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, тьютором и **включает в себя:**

1. наблюдение в период адаптации ребёнка к условиям МАОУ НШ-ДС № 14;
2. диагностику и мониторинг развития ребёнка, в том числе в рамках работы психолого-педагогического консилиума МАОУ НШ-ДС № 14 (ШППк);
3. консультирование родителей по итогам диагностики;
4. психолого-педагогическое просвещение родителей (буклеты, памятки, стендовая информация, информация на сайте МАОУ НШ-ДС № 14);
5. диагностику готовности ребёнка к обучению в школе;
6. диагностику сформированности навыков чтения и письма;
7. обследование устной и/или письменной речи, познавательного развития.

Педагоги и специалисты МАОУ НШ-ДС № 14 предоставляют информацию о результатах диагностики и мониторинга развития ребёнка при личном обращении родителей (законных представителей), разрабатывают рекомендации родителям по итогам диагностики, разрабатывают рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы с ребёнком в процессе образовательной деятельности, при этом всяинформация личного характера, полученная в процессе диагностических мероприятий, не разглашается иным лицам, не задействованным в осуществлении психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего.

Я, _____
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____
_____
(Ф.И.О ребёнка, его дата рождения)

со☐сен(а) на психолого-педагогическое сопровождения моего ребёнка.

от☐ываюсь от психолого-педагогического сопровождения моего ребёнка.

Настоящее СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ) дано мною «____»_____20____ года и действует на время освоения моим ребёнком основных образовательных программ на уровне **дошкольного** или **начального общего образования**
(нужное подчеркнуть)

_____/_____
подпись /Ф.И.О. (инициалы)

Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

1. Обратиться к педагогам и специалистам МАОУ НШ-ДС № 14 по интересующим их вопросам, связанным с развитием ребёнка.
2. Отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребёнка.