Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 14»
Свердловская область, город Первоуральск ул. Совхоз Первоуральский, 1 А
тел./факс: 8 (3439) 299234
E-mail: school-garden14@mail.ru

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Советом родителей	Приказом директора
(протокол №1 от 28.08.2026 г).	(протокол №1 от 31.08.2026г.)	МАОУ НШ-ДС № 14
		от 01.09.2026г. № 243- од/об

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МАОУ НШ-ДС № 14

на уровне начального общего образования

Первоуральск, 2026 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 04.08.2023 г № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01 сентября 2026г. «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”

– Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №14» (далее – МАОУ НШ-ДС № 14).

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также правила посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы МАОУ НШ-ДС № 14 утверждается приказом администрации школы в начале учебного года.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.3. Регламентирование взаимодействия между участниками образовательных отношений.

III. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 учебные недели, во 2 – 4 классах – 34 учебные недели.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год на уровне начального общего образования делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

Продолжительность учебной недели для обучающихся начальной школы во всех классах – 5 дней.

Продолжительность рабочей недели для педагогов на уровне начальной школы – 6 дней, из которых суббота является методическим днем.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности в течение учебного дня.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.3.1. Для первого класса используется следующий режим обучения.

В первом полугодии:

первая четверть – 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми по тематике занятия 4-го урока в соответствии с УП и расписанием;

вторая четверть – 4 урока по 35 минут, между уроками в середине дня проводится динамическая пауза.

Во втором полугодии продолжительность уроков увеличивается до 40 мин. Динамическая пауза сохраняется 40 минут после второго урока, за исключением дней, где может быть поставлена физкультура третьим уроком. В течение уроков предусмотрено обязательное проведение двух физкультминуток по 1,5 - 2 минуты каждая.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3.2 Во 2 – 4 классах продолжительность учебного занятия составляет 40 минут. В течение уроков предусмотрена динамическая пауза. Еженедельно в понедельник для всех обучающихся занятия начинаются с курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

3.3.3 Учебный год состоит из четвертей, каждая из которых завершается обязательной промежуточной аттестацией по всем учебным предметам Учебного плана МАОУ НШ-ДС № 14 как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком оценочных процедур, утверждаемым директором МАОУ НШ-ДС № 14 на одно полугодие или учебный год в целом, и в срок не позднее, чем за 2 недели до конца отчётного периода.

В конце учебного года по каждому предмету, подлежащему промежуточной аттестации, на основании четвертных отметок выставляется годовая отметка.

За неделю до конца четверти родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с предварительными результатами промежуточной аттестации.

3.3.4 Перед началом и по завершении каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.3.5 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором школы.

3.3.6 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 10 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.3.7 Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.3.8 Присутствие посторонних лиц без предварительного согласования с директором школы категорически запрещается.

3.3.9 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного согласования с администрацией школы. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.3.10 Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. Во время уроков педагогам категорически запрещается отвечать на звонки, общаться в социальных сетях.

3.3.11 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в соответствии с графиком работы директора, утверждённым Учредителем.

3.3.12 Отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы категорически запрещается.

3.3.13 Педагогам категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.14 Внесение изменений в расписание согласовывается с директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3.15 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, назначенный приказом директора.

3.4 Горячее питание обучающихся начальной школы предусмотрено на переменах про 20 минут и предполагает одновременное присутствие в столовой не более 2-х классов (50 человек).

Классные руководители в обязательном порядке сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7 Расписание уроков строится с учетом допустимой по возрасту дневной нагрузки и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках включаются физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 Изменение в режиме работы школы в случаях объявления карантина, а также приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха определяется приказом директора школы.

В период временной приостановки функционирования учреждения (за исключением каникулярного времени) образовательный процесс проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

IV. Ведение документации

4.1 Для фиксирования результатов обучения в школе используется электронный журнал.

Педагоги дополнительного образования используют бумажный вариант журнала.

4.2 Классные руководители ведут журнал регистрации инструктажей по комплексной безопасности с обучающимися.

V. Режим работы школы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к дополнительной педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. В период осенних и весенних каникул для обучающихся начальной школы могут проводиться занятия кружков дополнительного образования, занятия в рамках функционирования детских общественных объединений (ШСК, Школьный театр, Школьный хор, Школьный Пресс-центр, Школьный музей, ДЮП, ЮПИД и т.д.)